

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная школа д. Пушкино Яранского района Кировской области»**

ПРИКАЗ

09.09. 2022 г.

№ 71

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) осенью 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «ОЛ проведении ВПР в 2022 г.», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в ОО в 2022 году», в целях изучения качества образования в МКОУ ОШ д. Пушкино, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1. Организовать проведение ВПР в МКОУ ОШ д. Пушкино для обучающихся 6 и 9 классов (по программам предыдущего года обучения) с 19 сентября по 25 октября 2022 года.
2. Провести ВПР в 6 классе в штатном режиме, в традиционном формате, по каждому из учебных предметов «русский язык», «математика», «история».
3. Провести ВПР в 9 классе в штатном режиме, в традиционном формате, по каждому из учебных предметов «русский язык» и «математика»; в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «обществознание», «история», «биология», «география», «физика», «химия».
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ерошкину Л.Т., директора школы.
5. Ответственному организатору проведения ВПР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6,9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы

заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 5.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
 - 5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 5.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе ВПР. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
 - 5.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
6. Черепановой И.А., ответственной за учебную работу, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 7. Утвердить место проведения и состав предметной комиссии:

предмет	дата проведения	Время проведения (урок)	Кабинет	Ответственный за проведение ВПР	Организатор в аудитории	Общественный наблюдатель	Эксперты (по проверке работ)
---------	-----------------	-------------------------	---------	---------------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------

- для обучающихся 6 класса:

русский язык		2	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Специалист администрации Никольского поселения	Ширкина Г.Т. Черепанова И.А.
математика		2	8	Ерошкина Л.Т.	Черепанова И.А.		Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
история		2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т		Ерошкина Л.Т., учитель-предметник

- для обучающихся 9 класса:

русский язык		2	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	Специалист администрации Никольского поселения	Ширкина Г.Т. Черепанова И.А.
математика		2	7	Ерошкина Л.Т.	Черепанова И.А.		Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
предмет 1 по выбору		2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т		Ерошкина Л.Т. учитель-предметник
предмет 2 по выбору		2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т		Ерошкина Л.Т. учитель-предметник

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Учителю-предметнику:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
7. Ответственному организатору в аудитории:
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их предметной комиссии по проверке работ.
8. Предметной комиссии по проверке работ:
- осуществлять проверку работ участников ВПР в специально выделенном помещении;
 - получать у ответственного организатора в аудитории выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;
 - проверять работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, предварительно согласовав подходы к оцениванию с другими экспертами;
 - заполнять формы сбора результатов.
9. Черепановой И.А. обеспечить хранение работ участников в срок до окончания ВПР (до получения результатов).
10. Назначить Толстобову Т.П., учителя информатики, ответственной за работу в системе ВПР на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.
- 10.1. Загружать форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»
11. Классным руководителям 6, 9 классов:
- провести родительские собрания по разъяснению процедуры проведения ВПР.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Т. Ерошкина

Приложение к Порядку проведения ВПР

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	