

Утверждаю  
Директор

Л.Т. Ерошкина  
«30» ноября 2022 г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа д. Пушкино Яранского района Кировской области»  
наименование образовательной организации

### Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества		
1.1	Информирование коллектива, обучающихся о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	сентябрь	Руководитель ОО
1.2	Формирование рабочей группы	Создание рабочего взаимодействия для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	сентябрь	Руководитель ОО
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	сентябрь	Руководитель ОО
1.4	Создание дорожной карты	Утверждение и реализация дорожной	сентябрь	Руководитель ОО

	наставничества	карты внедрения программы модели наставничества		
1.5	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	постоянно	
1.6.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов		
1.7	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях	Распространение информации о возможностях программы наставничества,	По мере создания программы наставничества	

	программы наставничества	планируемых результатах и вариантах участия в программе		
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов и т. д.).	при необходимости	
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно	
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).		
3.2	Сбор данных о наставниках из числа педагогов	Формирование базы наставников различных форм наставничества, проведение собеседований		
4.	<b>Формирование наставнических пар</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	ежегодно	
4.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар 4	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате		

5.	<b>Организация работы наставнических пар</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической.	ежегодно	
5.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию		
5.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		члены рабочей группы
5.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.		
5.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;		
6	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	конец уч.года	
6.1	Мониторинг результатов текущей программы	Анализ результатов выполнения программы наставничества;		

	наставничества	рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.		
6.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»		