

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа д. Пушкино Яранского района Кировской области»**

**ПРИКАЗ**

от 01.03. 2023 г.

№ 16

**О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2022-2023 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области от 16 февраля 2023 года №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

Приказываю:

1. Организовать проведение ВПР в МКОУ ОШ д. Пушкино для обучающихся 6 класса с 27 марта по 7 апреля 2023 года.
2. Провести ВПР в 6 классе в штатном режиме, в традиционном формате, по каждому из учебных предметов «русский язык» и «математика»; в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «обществознание», «история», «биология», «география».
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ерошкину Л.Т., директора школы.
4. Ответственному организатору проведения ВПР:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).
- 4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе ВПР. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
5. Черепановой И.А., ответственной за учебную работу, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
6. Утвердить место проведения и состав предметной комиссии:

предмет	дата проведения	Время проведения (урок)	Кабинет	Ответственный за проведение ВПР	Организатор в аудитории	Наблюдатель	Эксперты (по проверке работ)
---------	-----------------	-------------------------	---------	---------------------------------	-------------------------	-------------	------------------------------

- для обучающихся 6 класса:

русский язык	28.03	2	1	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т	специалист Никольского с/п	Ширкина Г.Т. Черепанова И.А.
математика	29.03	2	8	Ерошкина Л.Т.	Черепанова И.А.		Ерошкина Л.Т. Толстобова Т.П.
предмет 1 по выбору	30.03	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т		Ерошкина Л.Т. учитель-предметник
предмет 2 по выбору	31.03	2	3	Ерошкина Л.Т	Ерошкина Л.Т		Ерошкина Л.Т. учитель-предметник

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
6. Учителю-предметнику:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
7. Ответственному организатору в аудитории:
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их предметной комиссии по проверке работ.
8. Предметной комиссии по проверке работ:
- осуществлять проверку работ участников ВПР в специально выделенном помещении;
  - получать у ответственного организатора в аудитории выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;
  - проверять работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, предварительно согласовав подходы к оцениванию с другими экспертами;
  - заполнять формы сбора результатов.
9. Черепановой И.А. обеспечить хранение работ участников в срок до 30.11.2023 г.
10. Назначить Толстобову Т.П., учителя информатики, ответственной за работу в системе ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>.
- 10.1. Загружать форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»
11. Классному руководителю 6 класса:
- провести родительские собрания по разъяснению процедуры проведения ВПР.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Т. Ерошкина